

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Munesh Gutiérrez</u>	CUJ:	<u>2832 23359 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-401-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>67665209</u>
Número de Factura:	<u>105661190</u>	Serie:	<u>E9611247</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, específicamente en el Departamento de Chiquimula**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

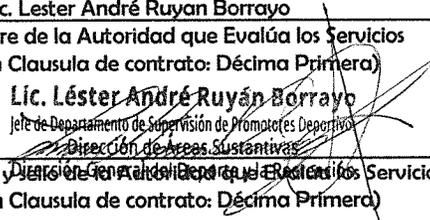
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé y día seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
- Apoyé a los promotores municipales en la diferentes actividades que se organizaron en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- Apoyo en coordinadora interinstitucional para la planificación de las distintas actividades del mes de mayo.
- Apoyé en gestión para fase nacional copa Paxil Cayalá Fútbol Masculino y baloncesto 3x3.
- Apoyé en gestión para fase nacional copa Paxil Cayalá Basquetbol Femenino y baloncesto 3x3.

Luis Antonio Munesh Gutiérrez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Lester André Ruyán Borrayo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Lester André Ruyán Borrayo  
 Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
  
 Firma y Dato de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)